

# **CAHIER DES CHARGES DE LA COMMISSION DE POLITIQUE SOCIALE DU CONSEIL GENERAL**

---

## **I. ORGANISATION**

Le Conseil général se dote d'une Commission de politique sociale permanente composée d'un représentant par groupe.

Les membres de la Commission sont élus pour la période administrative au sein du Conseil général. Ne sont pas éligibles les membres du Conseil communal, les citoyens actifs non membres du Conseil général, les employés communaux.

La Commission désigne, parmi ses membres, son président pour la période administrative. Le secrétariat est assuré par le secrétaire du Conseil général ou son adjoint(e).

La Commission est convoquée par son président, sur mandat du Conseil général ou à la demande de deux membres de la Commission.

Pour le reste, la Commission s'organise librement.

## **II. ATTRIBUTIONS**

La Commission de politique sociale a les attributions suivantes :

1. Elle favorise le dialogue interparti ; elle définit les grandes lignes d'une politique sociale communale réaliste et dynamique et propose des solutions concrètes.
2. Les objectifs de la Commission de politique sociale sont notamment :
  - la promotion de l'aide aux chômeurs ;
  - la promotion de structures d'accueil pour la collectivité toute entière telles que crèches, « mamans de jour », centres pour jeunes, « soins à domicile », homes pour personnes âgées ;
  - la promotion du logement à loyers modérés (coopératives d'habitation, etc.).
3. La Commission est un organe de réflexion et d'information. Elle examine, discute et préavise toute proposition ou demande à caractère social émanant du Conseil communal ou du Conseil général auxquels les institutions et les tiers ont la faculté de s'adresser.
4. a) Dans le cadre de ses attributions, la Commission peut inviter le Conseil communal, une institution ou un tiers à lui fournir dans les meilleurs délais, verbalement ou par écrit, des réponses à ses observations ou à ses questions pour information.

- b) La Commission peut en outre inviter le Conseil communal à lui fournir dans les meilleurs délais tous les documents nécessaires afin qu'elle puisse présenter son rapport.
5. A l'issue de ces travaux, la Commission remet son rapport au Conseil communal et au bureau du Conseil général.

Ce cahier des charges remplace et annule celui établi le 27 octobre 1994

**Lu et approuvé par le Bureau du Conseil général**



Villars-sur-Glâne, le 6 mai 2009